

Số: 11 /KH-UBND

TP. Sóc Trăng, ngày 18 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH
Thực hiện cải cách hành chính năm 2023

Căn cứ Kế hoạch số 192/KH-UBND, ngày 20/12/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về thực hiện Cải cách hành chính năm 2023.

Căn cứ Kế hoạch số 87/KH-UBND ngày 30 tháng 05 năm 2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Sóc Trăng về cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030 trên địa bàn thành phố Sóc Trăng.

Để tiếp tục triển khai công tác cải cách hành chính tại địa phương, Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố ban hành Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính (CCHC) năm 2023 với nội dung chủ yếu như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

Triển khai đồng bộ và cụ thể hóa các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp CCHC trong giai đoạn 2021-2030 và Chương trình số 33-CTr/TU, ngày 29/6/2022 của Thành ủy về thực hiện Nghị quyết số 10-NQ/TU ngày 29/12/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Khóa XIV về đẩy mạnh Cải cách hành chính tỉnh đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 119/KH-UBND, ngày 23/8/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố thực hiện Chương trình số 33-CTr/TU, ngày 29/6/2022 của Thành ủy thực hiện Nghị quyết số 10-NQ/TU ngày 29/12/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Khóa XIV về đẩy mạnh Cải cách hành chính tỉnh đến năm 2025, định hướng đến năm 2030. Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC của thành phố để tiếp tục cải thiện Chỉ số CCHC thành phố (PAR INDEX).

2. Yêu cầu

Bám sát các chủ trương, Nghị quyết của Đảng, Nghị quyết của Tỉnh ủy, Thành ủy về công tác CCHC. Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu địa phương trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC; gắn CCHC với cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh, cải thiện hiệu quả quản trị và hành chính công. Bố trí đủ nguồn lực và có giải pháp triển khai cụ thể để đảm bảo tính khả thi của Kế hoạch.

II. CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

Nâng cao chất lượng tham mưu xây dựng, thẩm định, ban hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thành phố. Thường xuyên rà soát, tự kiểm tra, kiểm tra hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật để kịp thời phát hiện và xử lý những văn bản có nội dung không đúng quy định; sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc kiến nghị

cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật hiện hành. Thực hiện hoạt động theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn thành phố.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

Thực hiện việc cập nhật, công khai các TTHC đầy đủ, rõ ràng tên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và Cổng thông tin điện tử thành phố.

Tổ chức thực hiện có hiệu quả Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC đảm bảo đạt mục tiêu, nhiệm vụ, lộ trình đã đề ra. Tăng cường việc tiếp nhận và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, giảm tỷ lệ trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ; nghiêm túc thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn. Thường xuyên theo dõi, chấn chỉnh tác phong, lễ lối và thái độ làm việc của cán bộ, công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.

Rà soát, kiến nghị phương án, sáng kiến đơn giản hóa thành phần hồ sơ, các quy định hành chính, TTHC của người dân, doanh nghiệp, cắt giảm thời gian, chi phí, giấy tờ không cần thiết, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp trong thực hiện TTHC. Triển khai hiệu quả công tác rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn thành phố.

Tiếp nhận, xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Rà soát, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị. Thực hiện cơ cấu số lượng lãnh đạo tại cơ quan, đơn vị, địa phương theo các tiêu chí quy định. Sử dụng biên chế hành chính, số lượng người làm việc không vượt so với số lượng được giao.

Triển khai đầy đủ các quy định của pháp luật về phân cấp quản lý nhà nước. Thực hiện kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với các nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân cấp cho cấp phường. Tăng cường cải tiến phương thức làm việc, ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin trong xử lý công việc của cơ quan hành chính các cấp trên môi trường số, tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ nhằm nâng cao năng lực chỉ đạo điều hành, hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị, địa phương.

4. Cải cách chế độ công vụ

Thực hiện nghiêm các quy định về quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý; bảo đảm cơ chế cạnh tranh, dân chủ, công khai, minh bạch trong tuyển dụng.

Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo tiêu chuẩn, chức danh theo quy định; nâng cao chất lượng, tinh thần trách nhiệm, đạo đức, tác phong chuyên nghiệp, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tình phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

5. Cải cách tài chính công

Tiếp tục triển khai thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm, nâng cao hiệu quả sử dụng kinh phí quản lý hành chính, hoạt động sự nghiệp đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, tăng thu nhập cho cán bộ, công chức, viên chức.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

Triển khai các nhiệm vụ, giải pháp trong việc thực hiện chuyển đổi số tỉnh Sóc Trăng đạt mục tiêu, nhiệm vụ, lộ trình đề ra.

Tiếp tục khai thác Trung tâm điều hành đô thị thông minh trong quản lý đô thị tại thành phố Sóc Trăng, kết nối đồng bộ hệ thống Camera để quản lý, xử lý các vấn đề về trật tự đô thị, vệ sinh môi trường, trật tự an toàn xã hội, phản ánh hiện trường (IOC),... tiến tới kết nối đồng bộ Trung tâm xử lý, điều hành thông tin tập trung, đa nhiệm Sóc Trăng.

Triển khai thực hiện các nhóm nhiệm vụ Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp. Trong đó, đẩy nhanh tiến độ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo quy định của Chính phủ, đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công; tiếp tục thực hiện việc tái cấu trúc quy trình, tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên Cổng dịch vụ công quốc gia đối với các TTHC trên địa bàn thành phố Sóc Trăng; Tranh thủ sự hỗ trợ về mặt kỹ thuật cho các cơ quan, đơn vị, địa phương trong quá trình thực hiện, xử lý hồ sơ TTHC, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến trên địa bàn thành phố Sóc Trăng.

Chủ trì, phối hợp với các ngành có liên quan triển khai Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

Triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 bản điện tử (ISO điện tử) vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước cấp thành phố.

7. Công tác chỉ đạo điều hành

Tiếp tục tổ chức triển khai có hiệu quả Kế hoạch CCHC giai đoạn 2021 - 2030 và các Kế hoạch giai đoạn khác có liên quan đến CCHC đảm bảo mục tiêu, lộ trình đề ra.

Tăng cường công tác kiểm tra, nhất là kiểm tra công vụ; xử lý hoặc đề xuất xử lý triệt để những trường hợp chấp hành không nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, gây khó khăn phiền hà cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp.

Tổ chức đánh giá, xác định Chỉ số CCHC cấp thành phố và Ủy ban nhân dân 10 Phường.

Ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC, kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2023 đảm bảo hiệu quả, thiết thực.

III. PHÂN CÔNG CỤ THỂ CÁC NHIỆM VỤ VÀ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CCHC NĂM 2023 (Theo phụ lục đính kèm)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc, Chủ tịch Ủy ban nhân dân 10 phường căn cứ vào kế hoạch này tiến hành xây dựng kế hoạch CCHC của cơ quan, đơn vị, địa phương mình; triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính, bố trí đủ nhân lực và điều kiện đảm bảo hoàn thành những công việc được giao. Đồng thời, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND thành phố nếu chậm trễ, ách tắc trong giải quyết công việc hoặc để cán bộ cấp dưới gây phiền hà, nhũng nhiễu, hiệu quả công việc thấp, làm mất lòng tin của người dân, doanh nghiệp đối với việc thực thi công vụ của chính quyền.

Báo cáo định kỳ quý, 6 tháng và năm về tình hình, kết quả thực hiện công tác CCHC tại cơ quan, đơn vị mình về Ủy ban nhân dân thành phố (qua Phòng Nội vụ) để theo dõi, tổng hợp và báo cáo Sở Nội vụ theo quy định. Riêng đối với các cơ quan chủ trì thực hiện nội dung cải cách hành chính (Văn phòng Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân thành phố, Phòng Tư pháp, Phòng Tài chính – Kế hoạch, Phòng văn hóa và Thông tin và phòng Nội vụ) được phân công phụ trách từng lĩnh vực CCHC phải báo cáo thêm tình hình thực hiện nhiệm vụ được phân công theo Kế hoạch này.

Thời gian báo cáo chậm nhất vào **ngày 05 của tháng cuối kỳ báo cáo**. Thời điểm chốt số liệu của từng loại báo cáo cụ thể như sau:

- Báo cáo Quý I/2023: **Thời gian gửi báo cáo ngày 05/3/2023**. Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 05/12/2022 đến ngày 04/3/2023;

- Báo cáo 6 tháng đầu năm 2023: **Thời gian gửi báo cáo ngày 05/6/2023**. Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 05/12/2022 đến ngày 04/6/2023;

- Báo cáo Quý III/2023: **Thời gian gửi báo cáo ngày 05/9/2023**. Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 04/6/2023 đến ngày 04/9/2023;

- Báo cáo tổng hợp năm 2023: **Thời gian gửi báo cáo ngày 05/12/2023**. Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 05/12/2022 đến ngày 04/12/2023.

2. Đối với các cơ quan chủ trì thực hiện nội dung CCHC

2.1. Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và phối hợp kiểm tra các nội dung CCHC thuộc lĩnh vực được giao; kịp thời tham mưu UBND thành phố giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động góp phần cải thiện Chỉ số CCHC cấp thành phố.

Rà soát, định kỳ báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ được phân công chủ trì theo Kế hoạch CCHC năm 2023 và giai đoạn 2021 - 2030 theo lộ trình đã đề ra. Trong đó, phải đánh giá tỷ lệ đạt được so với kế hoạch đề ra nhằm so sánh, đối chiếu mục tiêu trong giai đoạn để kịp thời có giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, đẩy nhanh tiến độ đảm bảo đạt mục tiêu Nghị quyết đề ra.

Tăng cường vai trò, trách nhiệm, năng lực của cơ quan Thường trực CCHC của tỉnh, các cơ quan chủ trì (kể cả các thành viên được phân công làm đầu mối, tham mưu thực hiện) triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ của từng lĩnh vực CCHC theo chỉ đạo tại Kế hoạch số 87/KH-UBND ngày 30/5/2022 của UBND thành phố Sóc Trăng về cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2030.

2.2. Phòng Nội vụ

Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; đề xuất Ủy ban nhân dân thành phố về các biện pháp cần thiết bảo đảm Kế hoạch được thực hiện hiệu quả và đồng bộ.

Phối hợp với phòng Tài chính tham mưu cho UBND thành phố quyết định mức kinh phí triển khai tốt công tác CCHC trên địa bàn thành phố.

Chủ trì tổng hợp báo cáo Sở Nội vụ về kết quả thực hiện công tác CCHC của thành phố theo định kỳ hoặc đột xuất (nếu có).

3. Trung tâm Văn hóa – Thể thao - Truyền thanh thành phố

Chủ động phối hợp với Phòng Nội vụ và các đơn vị có liên quan thực hiện đầy đủ nội dung công tác tuyên truyền cải cách hành chính trên địa bàn thành phố Sóc Trăng theo kế hoạch đã đề ra. Duy trì cải tiến chương trình phát sóng, đăng tin bài có liên quan đến công tác cải cách hành chính; quan tâm, bố trí đến thời lượng phát sóng, vị trí tin bài hợp lý, hiệu quả.

Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này, nếu gặp khó khăn, vướng mắc hoặc cần sửa đổi, bổ sung những nội dung cụ thể của Kế hoạch, các cơ quan, đơn vị, địa phương có văn bản gửi về phòng Nội vụ để tổng hợp trình Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, quyết định. / *ily*

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT. Thành ủy, TT. HĐND TP;
- Chủ tịch và PCT. UBND TP;
- Các Phòng, ban ngành TP;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND TP;
- UBND 10 phường;
- Cổng thông tin điện tử TP;
- Lưu: VT; PNV; NCTH. *Alia*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Quận

PHỤ LỤC

PHÂN CÔNG CỤ THỂ CÁC NHIỆM VỤ VÀ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 11 /KH-UBND ngày 18 /01/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Sóc Trăng)

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
Cải cách thể chế	1. Xây dựng và triển khai Kế hoạch Kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thành phố.	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch của UBND thành phố. - Báo cáo kết quả thực hiện 	Phòng Tư pháp	Các Phòng chuyên môn có liên quan; UBND 10 phường	Theo quy định của tỉnh
	- Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2022.				<ul style="list-style-type: none"> - Trên cơ sở Kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh. - Báo cáo chậm nhất ngày 10/12/2023
	2. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật năm 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch của UBND thành phố. - Báo cáo kết quả thực hiện 	Phòng Tư pháp	Các Phòng chuyên môn có liên quan; UBND 10 phường	Trong năm 2023
Cải cách thủ tục hành chính	1. Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm soát, rà soát thủ tục hành chính năm 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch - Báo cáo kết quả thực hiện 	Văn phòng HĐND và UBND thành phố	Các Phòng chuyên môn có liên quan; UBND 10 phường	<ul style="list-style-type: none"> - Tháng 01/2023 - Báo cáo định kỳ hàng quý và năm 2023
	2. Niêm yết công khai đầy đủ thủ tục hành chính tại nơi tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính	Báo cáo kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa một cửa liên thông của UBND thành phố.	Các phòng chuyên môn thành phố	Văn phòng HĐND và UBND thành phố	Thường xuyên

Cải cách thủ tục hành chính	3. Thực hiện rà soát, kiến nghị các cấp thẩm quyền bãi bỏ, hủy bỏ, sửa đổi, bổ sung các TTHC không còn phù hợp	- Phương án hoặc văn bản kiến nghị	Văn phòng HĐND và UBND thành phố	Các Phòng chuyên môn có liên quan	Hàng quý và năm 2023
	4. Tăng tỷ lệ dịch vụ công của thành phố được cung cấp, tích hợp lên Cổng dịch vụ công quốc gia.	Báo cáo kết quả	Phòng Văn hóa và thông tin	Văn phòng HĐND và UBND	Năm 2023
Cải cách tổ chức bộ máy	1. Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo quy định của Trung ương và của tỉnh	- Văn bản của UBND thành phố - Báo cáo của Phòng Nội vụ	Phòng Nội vụ	Các Phòng chuyên môn có liên quan; UBND 10 phường	Trong năm 2023
	2. Tổ chức kiểm tra tình hình hoạt động; phân cấp của các cơ quan chuyên môn cấp thành phố, UBND 10 phường	- Kế hoạch kiểm tra - Báo cáo kết quả kiểm tra	Phòng Nội vụ	Các Phòng chuyên môn có liên quan; UBND 10 phường	Trong năm 2023
Cải cách công vụ	1. Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2023 của thành phố.	- Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan có liên quan	Trong năm 2023
	2. Tiếp tục triển khai đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo quy định	- Báo cáo kết quả	Các Phòng, ban ngành, UBND 10 phường	Phòng Nội vụ	Tháng 12/2022

Cải cách tài chính công	1. Tiếp tục thực hiện Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung Nghị định số 130/2005/NĐ-CP.	- Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Các Phòng chuyên môn có liên quan; UBND 10 phường	Trong năm 2023
	2. Thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ; Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.	- Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Các đơn vị sự nghiệp công lập và các đơn vị khác có liên quan	Trong năm 2023
Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử	1. Ban hành và triển khai Kế hoạch ứng dụng công nghệ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước 2023	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các Phòng chuyên môn có liên quan; UBND 10 phường	Quý I/2023
	2. Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan chuyên môn thành phố và UBND 10 phường kết quả phát sinh hồ sơ thực hiện dịch vụ công trực tuyến theo chỉ tiêu được giao. Trong đó chú trọng đề xuất giải pháp nâng cao tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến phát sinh đối với các lĩnh vực cần thiết nhất cho đời sống người dân như dịch vụ chứng thực bảo sao điện tử từ bản chính của chính	- Báo cáo kết quả thực hiện định kỳ hàng quý	Văn phòng HĐND và UBND thành phố	Các Phòng chuyên môn có liên quan; UBND 10 phường	Thường xuyên

	quyền cơ sở, dịch vụ hành chính công thiết yếu,...				
	3. Phối hợp triển khai phần mềm lập hồ sơ điện tử "istorage.soctrang.gov.vn" theo yêu cầu Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư, và hệ thống chức năng lưu trữ hồ sơ TTHC điện tử theo hướng dẫn của Bộ Nội vụ.	Báo cáo kết quả triển khai	Văn phòng HĐND và UBND thành phố	Các Phòng chuyên môn có liên quan; UBND 10 phường	Trong năm 2023
	4. Triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 trên môi trường điện tử theo lộ trình.	- Báo cáo kết quả triển khai	Văn phòng HĐND và UBND thành phố	Các Phòng chuyên môn có liên quan; UBND 10 phường	- Tháng 11/2023
Công tác chỉ đạo điều hành	1. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả	Phòng Nội vụ	Các Phòng chuyên môn có liên quan; UBND 10 phường	- Tháng 01/2023 - Tháng 12/2023
	2. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả (lồng ghép với kết quả CCHC)	Phòng Nội vụ	Các Phòng chuyên môn có liên quan; UBND 10 phường	- Tháng 02/2023 - Tháng 12/2023
	3. Kiểm tra cải cách hành chính	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả	Phòng Nội vụ	Các Phòng chuyên môn có liên quan; UBND 10 phường	- Tháng 03/2023 - Tháng 12/2023

Công tác chỉ đạo điều hành	4. Kiểm tra công vụ	- Báo cáo kết quả	Đoàn kiểm tra công vụ thành phố	Các Phòng chuyên môn có liên quan; UBND 10 phường	Kiểm tra đột xuất
	5. Xác định Chỉ số CCHC cấp thành phố và Phường	- Báo cáo kết quả - Quyết định công bố	Phòng Nội vụ	Các Phòng chuyên môn có liên quan; UBND 10 phường	Quý 4/2023